



Nr. 2505/09.10.2023

Aprobat,
PRIMAR,
PĂTRAŞCU GHEORGHE



CAIET DE SARCINI

INFORMAŢII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, *COMUNA BAHNA* îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini a fost întocmit în baza legislației în vigoare:

Legea nr. 215/2001- privind administrația publică locală: cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice;

H.G. nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;

I. OBIECTIVUL GENERAL urmărit de autoritatea/ entitatea contractantă este desfășurarea unei proceduri de achiziție directă în vederea **achiziției de lucrări pentru obiectivul "AMENAJARE BAZE SPORTIVE TEREN IZVOARE"**.

II. În prezentul caiet de sarcini se precizează condițiile în care se va desfășura realizarea achiziției având ca obiect **"AMENAJARE BAZE SPORTIVE TEREN IZVOARE"**.

III. PROCEDURA APLICATĂ PENTRU ACHIZITIE: ACHIZITIE DIRECTA

IV. 45200000-9 - Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice

V. OBIECTUL ACHIZITIEI:

Achiziție lucrări pentru obiectivul "AMENAJARE BAZE SPORTIVE TEREN IZVOARE".



VI. DESCRIEREA ACHIZITIEI

Lucrarile se vor executa in conformitate cu Proiectul tehnc si listele de cantitati anexate prezentei documentatii.

Se vor executa lucrari :

- Solulia propusa prevede construirea unui teren de sport cu dimensiunile maxime de 26m x 16m, pe care va fi montat un covor sintetic cu suprafata de 416 mp.
- Se propune realizarea imprejmuirii terenului cu plase impletite 2.5 cm (50x50) si plase textile de protectie, suslinate de stalpi metalici profil dreptunghiular cu sectiunea de 60x60-3mm si profil metalic pentru rigidizare din teava 60x40x3.
- Stalpii metalici sunt incastrali in fundalii izolate din beton, legate intre ele cu grinzi din beton armat.
- Lungimea totala a imprejmuirii este de 84 m.
- Accesul la terenul de sport se va realiza prin intermediul unor alei pietonale existente. Terenul este prevazut cu doua porti de acces, ambele cu dimensiunile de 1,65m x 2,10m. O poarta de acces este situata pe latura S-E a terenului si faciliteaza intrarea din scoala iar cealalta poarta este amplasat pe latura S-V a terenului si faciliteaza accesul din curtea interioara.

VII. SPECIFICATII GENERALE

1. Generalitati:

Specificatiile generale enumerate mai jos sunt valabile pentru orice gen de lucrare si fac referire la obligatiile Antreprenorului privind pregatirea, executia propriu-zisa a lucrarilor, masuratorile, testele, sondaje, analize de laborator, etc, prezentate in Caietele de Sarcini de specialitate.

- Antreprenorul trebuie să respecte prevederile standardelor și normelor în vigoare la data executiei lucrarilor.
- Antreprenorul este obligat sa asigure adoptarea masurilor tehnologice si organizatorice in cadrul sistemului calitatii, care sa conduca la respectarea stricta a prevederilor caietelor de sarcini; Executia lucrarilor se va realiza in conformitate cu prevederile standardului de calitate SR EN ISO 9001:2008. Se solicita dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, cel putin pentru domeniul de activitate aferent contractului- executie lucrari de constructie. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii emis de un organism de certificare independent. Documentul justificativ trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.
- Dupa primirea documentatiei tehnice de executie, Antreprenorul va asigura insusirea proiectului de catre toti factorii care concura la realizarea lucrarii.
- Toate materialele care intră în lucrările permanente vor fi supuse aprobării Consultantului. Înainte de aprovizionare, Antreprenorul va supune aprobării Consultantului toate materialele care intra in lucrarile permanente precum si sursele / furnizorii acestor materiale. Nici un material nu va fi utilizat în lucrările permanente înainte de a fi aprobat de Consultant.
- Toate materialele propuse a se utiliza, trebuie să fie agrementate tehnic sau sa aiba certificate de conformitate/caliatate.
- Antreprenorul trebuie sa efectueze, într-un laborator propriu sau autorizat, toate încercările și determinările cerute de prezentul Caiet de Sarcini și orice alte încercări și determinări cerute de Consultant. De asemenea, este obligat sa tina evidenta la zi a probelor si incercarilor acestor probe prin caietele de sarcini.
- Toate materialele si semifabricatele se vor pune in opera numai dupa verificarea de catre coducatorul tehnic al lucrarii,a corespondentei lor cu prevederile si standardele in vigoare,mentionate in Proiectul tehnic.



Verificarea se face în baza documentelor care însoţesc materialele la livrare prin examinare vizuală şi prin încercări de laborator.

- Antreprenorul va înregistra zilnic date referitoare la execuţia lucrărilor şi la rezultatele obţinute în urma
- Antreprenorul trebuie să se asigure că prin toate procedurile aplicate, îndeplineşte cerinţele prevăzute de prezentul Caiet de Sarcini.
- Antreprenorul este obligat să convoace factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor supuse fazei determinante şi să asigure efectuarea acestora, în scopul obţinerii acordului de confirmare a lucrărilor.
- Proiectantul propune prin proiect fazele de execuţie determinante şi participă pe şantier la verificările de calitate.
- Este cu desăvârşire interzis să se procedeze la recepţionarea de lucrări care să ascundă defectele ale structurilor de rezistenţă, sau care să împiedice accesul şi repararea corectă sau remedierea acestora.

În toate cazurile în care vreun rezultat provenit dintr-o verificare vizuală sau încercare efectuată pe parcurs referitoare la rezistenţă, stabilitatea sau durabilitatea lucrărilor depăşeşte în sens defavorabil abaterile admise prevăzute, decizia asupra continuării lucrărilor va putea fi luată numai cu acordul scris al Consultantului şi cu avizul Proiectantului.

În cazul când caracterul imprevizibil al condiţiilor de lucru, efectiv întâlnite la lucrare, impune modificarea esenţială a execuţiei lucrării, Antreprenorul, va informa imediat Consultantul asupra situaţiei apărute.

2. Lucrări pregătitoare:

Organizarea de şantier se poate realiza în apropierea amplasamentului, existând la îndemână atât sursa de apă cât şi de energie electrică, amplasarea acesteia făcându-se doar cu aprobarea Beneficiarului cât şi acordul locuitorilor din zonă.

Toate aceste lucrări nu au caracter definitiv, astfel încât la terminarea obiectivului trebuie să fie dezafectate în totalitate, iar zonele afectate de organizarea de şantier vor fi curăţate, în conformitate cu normele şi legile de protecţia mediului.

Puncte de organizare de şantier vor fi situate în baraci metalice care se vor amplasa în zone libere ale investiţiei, astfel încât să nu împiedice lucrările de execuţie.

La loc vizibil, se va amplasa panoul de identificare „Şantier în lucru”, conţinând datele de identificare necesare conform legislaţiei în vigoare.

În incinta organizării de şantier trebuie să se asigure scurgerea apelor meteorice, care spală o suprafaţă mare, pe care pot exista diverse substanţe de la eventualele pierderi, pentru a nu se forma bălţi, care în timp se pot infiltra în subteran, poluând solul şi stratul freatic. Evacuarea lor poate fi făcută la cel mai apropiat emisar sau chiar pe terenul înconjurător după trecerea printr-un bazin-decantor.

Apele uzate menajere provenite de la organizarea de şantier trebuie introduse într-o fosă septică care va fi vidanjată periodic şi evacuată la o staţie de epurare din apropiere cu care s-a încheiat în prealabil un contract de servicii.

Pentru perioada de execuţie constructorul are obligaţia de a realiza toate măsurile de protecţie a mediului pentru obiectivele poluatoare sau potenţial poluatoare (bazele de producţie, depozitele de materiale, organizările de şantier, carierele de pământ). Constructorul are de asemenea obligaţia reconstrucţiei ecologice a terenurilor ocupate sau afectate.

3. Delimitarea şantierului:

Investitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia Antreprenorului amplasamentul necesar organizării de şantier (execuţie, organizare, depozitare).

Limitele se vor stabili pe baza propunerii Antreprenorului.

Antreprenorul are obligaţia de a împrejmui provizoriu, pe durata derulării contractului, teritoriul şantierului;

Aceasta este condiţie obligatorie pentru începerea lucrărilor.



Pentru lucrari ce se desfasoara in centre populate,tipul de imprejmuirea va fi aprobata de primaria localitatii,iar celelalte amplasamente de catre Investitor.

Antreprenorul este obligat sa amenajeze parapet in jurul traseelor si excavatiilor deschise,sa construiasca podete provizorii,acolo unde se iveste necesitatea, pentru a evita accidentele de munca si pentru a permite accesul personalului la lucru si al vehiculelor de fiecare parte a santierului.

Eventualele daune produse prin activitateaAntreprenorului in afara amplasamentului vor fi suportate de acesta. De asemenea daunele produse constructiilor existente in interiorul amplasamentului prin activitatea Antreprenorului vor fi suportate de acesta.

4. Constructii provizorii pe santier:

La intocmirea ofertei Antreprenorul va tine cont de faptul ca ii revine obligatia sa asigure toate constructiile provizorii:

- necesare desfasurarii activitatii directe de executie
- necesare cazarii lucratorilor nelocalnici, hranirii acestora, activitatii de prim ajutor medical;
- necesare pazei si stingerii incendiilor;
- necesare depozitarii la limita consumurilor saptamanale a materialelor;
- necesare desfasurarii activitatii manageriale a Antreprenorului.

5. Semnalizare si paza:

Santierul si lucrarile vor fi illuminate in intregime pana la ½ ora dupa rasaritul soarelui sau ori de cate ori vizibilitatea este slaba.

Lampile vor fi amplasate pe baza unui plan aprobat de organele de protectie a muncii si vor fi mentinute tot timpul intr-o stare de curatenie corespunzatoare.

Obiectele vor fi semnalizate cu pancarte care arata denumirea si caracteristicile geometrice si functionale ale acestora.

Antreprenorul este obligat sa planteze pancarte de avertizare cu masuri de prevenire impotriva accidentelor de munca, la fiecare obiect in parte, in functie de caracteristicile constructive ale acestuia.

Santierul va fi pazit de catre paznici de noapte si de sfarsit de saptamana, numarul acestora fiind stabilit de Antreprenor in functie de marimea si configuratia teritoriului imprejmuit.

6. Curatenia pe santier:

Pe toata durata santierului, incinta acestuia, constructiile de organizare, vor fi tinute in curatenie permanenta prin grija si cheltuiala Antreprenorului.

Pentru aparatura electrica si de automatizare este obligatorie o depozitare in conditii in care sa fie ferite de intemperii, praf sau temperaturi care sa iasa din parametrii normali 11-15 grade C.

7. Desfiintarea santierului

Antreprenorul va lua toate masurile necesare pentru desfiintarea santierului, va face toate amenajarile necesare pentru redarea in folosinta initiala a terenului si va inlatura in totalitate efectele si eventualele surse de poluare a terenului (baze de productie, ateliere de reparatii, depozite de combustibili, etc.).

8. Receptia lucrarilor

Receptia pe faza determinantă, stabilită în proiect, se efectuează conform Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat cu HG 272/94 și conform Procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinante, elaborată de MLPAT și publicată în Buletinul Construcțiilor volum 4/1996, atunci când toate lucrările prevăzute în documentație sunt complet terminate și toate verificările sunt efectuate în conformitate cu prevederile Art. 5, 11, 12, 13 și 14.



Comisia de recepție examinează lucrările și verifică îndeplinirea condițiilor de execuție și calitative impuse de proiecte și de caietul de sarcini, precum și constatările consemnate pe parcursul execuției de către organele de control.

În urma acestei recepții se încheie "Proces verbal" de recepție pe fază în registrul de lucrări ascunse.

Recepția preliminară se face la terminarea lucrărilor, pentru întreaga lucrare, conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat cu HG 273/94.

Recepția la terminarea lucrărilor de către beneficiar se efectuează conform Regulamentului de recepție a lucrărilor în construcții și instalații aferente acestora, aprobat cu HG 273/94 cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de garanție, toate eventualele defecțiuni vor fi remediate corespunzător de către antreprenor.

Recepția finală va avea loc după expirarea perioadei de garanție pentru întreaga lucrare și se va face în condițiile respectării prevederilor Regulamentului aprobat cu HG 273/94.

9. Protecția mediului

Lucrarile prevazute nu introduc efecte negative asupra solului, drenajului apelor pluviale, panzei de ape subterane, microclimatului zonei, si nici din punct de vedere al nivelului zgomotului

În urma executării lucrărilor de construcție a lucrării, zona pe care se desfășoară lucrările de construcții-montaj nu va suporta efecte negative suplimentare față de situația actuală. Dimpotrivă, se pot sublinia unele efecte favorabile atât din punct de vedere economic și social (aducerea căilor de comunicație la un nivel de siguranță și confort corespunzătoare necesităților actuale și de perspectivă), cât și al factorilor de mediu prin scăderea gradului de poluare și al nivelului de zgomot.

Lucrările propuse satisfac reglementările de mediu naționale (Legea 137/1995 privind protecția mediului; Ordinul 44/1998 pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului ca urmare a impactului drum-mediu înconjurător) precum și cerințele legislației Europene în domeniul mediului.

La executarea lucrărilor se vor lua toate măsurile privind protecția mediului înconjurător. Depozitarea combustibililor, a materialelor de construcție, precum și întreținerea curentă a utilajelor se vor face în locuri special amenajate ce nu vor permite împrăștierea materialelor, combustibililor, lubrifianților și a reziduurilor la întâmplare

10. Protecția muncii

La execuția lucrărilor se vor respecta toate normele de protecție a muncii în vigoare la acea dată. Pentru prevenirea accidentelor, se vor respecta normele de protecție a muncii în vigoare. Constructorul raspunde integral de respectarea tuturor normelor de protecție a muncii, pentru care are datoria de a instrui sub semnatura și de a supraveghea tot personalul angajat în lucru. Seful de obiectiv, reprezentand constructorul, va asigura cunoasterea proiectului și a condițiilor de calitate impuse de fiecare lucrare în parte, de către tot personalul muncitor.

Se vor respecta următoarele norme:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- HG nr. 1425/11.10.2006 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;
- HG nr. 300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare și mobile;
- HG nr. 971/26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;

HG nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;



- HG nr. 1051/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- HG nr. 1091/16.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146/30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 99/29.06.2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- Normă metodologică din 06.07.2000 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.99/29.06.2000

11. Strategia de exploatare/operare si intretinere:

Pentru strategia de exploatare, operare si intretinere se va face conform programului de urmarire in timp al lucrărilor, iar implementarea acestuia se va face de către autoritatea contractanta.

12. Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, întocmirea documentației în format tipărit parte scrisă și desenată (liste cantități, devize valorice a lucrărilor, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și ștampilate în original și în format electronic scanat cu semnături și ștampile inclusiv de verifcatori de proiect), realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (întocmirea documentelor justificative cum ar fi memoriile tehnice pe baza studiilor, măsurătorilor care să justifice aceste modificări și care nu vor schimba scopul și obiectul proiectului inițial). În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier care vor fi vizate și de verifcatorii tehnici de proiecte.

Notele și dispozițiile de șantier vor fi transmise spre aprobare către beneficiar, în maxim 3 zile de la semnalarea situației, iar la finalizarea lucrărilor vor fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției. Nici o dispoziție de șantier nu poate fi aplicată fără aprobarea în prealabil a beneficiarului.

Pentru dispozițiile de șantier aprobate de beneficiar, proiectantul va întocmi/actualiza documentația tehnică aferentă, (piese scrise, desenate, antemăsurători, liste de cantități, planșe modificatoare, devize confidențiale), după caz, va întocmi și documentele necesare actualizării autorizațiilor de construire afectate.

Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru.

13. Elaborarea referatului de prezentare la terminarea lucrărilor:

Finalizarea cu succes a contractului de execuție lucrări se face cu respectarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță stabiliți în documentație.

Documente care trebuie prezentate:

Procese verbale de lucrări ascunse, pentru faze determinante, la terminarea lucrărilor și la finalizarea acestora, dispoziții de șantier și alte documente întocmite și aprobate pe perioada execuției lucrărilor ce fac parte din aceasta activitate/contract de lucrari.

X.DURATA DE EXECUTIE A CONTRACTULUI:

Durata prezentului contract este de 2 luni de executie lucrari – de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.

XI. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul are obligatia de a prezenta, la inceputul Propunerii tehnice, a unui opis cu aceeasi ordine si



numerotare cu cerintele de mai jos si apoi raspunsurile aferente si de a numerota fiecare pagina a Propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va conţine :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) (Formular nr.7) care va descrie :
 - a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuţie) pentru realizarea lucrărilor, în concordanta cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului tehnic
 - b) resurse (personal şi instalaţii/echipamente) (Formular nr.8)
 - c) programul de execuţie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea şi derularea în timp a activităţilor pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.
2. Listele cu cantităţile de lucrări şi formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de şantier.
3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj şi transport;
4. Fise de specificaţii tehnice pentru echipamente, dacă este cazul;
5. Declaraţie privind furnizorii materialelor principale care trebuie puse în opera.
6. Declaraţie privind termenul de garanţie acordat lucrărilor executate.
7. Prezentarea modalităţii de asigurare a accesului la specialiştii necesari şi obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 şi a altor legi incidente.

Se vor respecta condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declaraţie pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr.9);

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerinţelor anterior menţionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma în condiţiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, se pot obţine de la Inspekţia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> . În cazul unei asocieri, această declaraţie va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informaţii privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de mediu, se pot obţine de la Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> .

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerinţele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă. Autoritatea Contractanta îndeamna operatorii economici să viziteze amplasamentul obiectivului, astfel încât aceştia să poată oferta în cunoştinţa de cauză.

XII. PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiară va fi prezentată în lei conform Formularului nr. 7

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligaţiilor contractuale, precum şi marja de profit.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor şi va conţine formularele prevăzute de Ordinului MDLPL nr. 863/2008:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte
- devizele ofertă;



- lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice
- fişele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice
- listele cu cantitaţi de lucrari pentru constructii provizorii organizare de şantier.

Propunerea financiară va conţine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti (daca exista).

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică ce urmeaza a fi atribuit.

Propunea financiara va cuprinde si formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

XIII. DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE:

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut".

Intocmit,
Responsabil achiziții publice,
STOLNICU IONUȚ